

## Аннотация дисциплины

|                                    |   |                           |             |             |        |                             |                     |
|------------------------------------|---|---------------------------|-------------|-------------|--------|-----------------------------|---------------------|
| Наименование дисциплины            | Системы электронного документооборота   |                           |             |             |        |                             |                     |
| Формируемые компетенции            | <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;</p> <p>ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.</p> <p>ПК-1 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p> <p>ПК-2 Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения</p> <p>ПК-3 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационных систем</p> |                           |             |             |        |                             |                     |
| Задачи дисциплины                  | Научить студентов использовать современные системы электронного документооборота в своей профессиональной деятельности  |                           |             |             |        |                             |                     |
| Основные разделы / темы дисциплины | <p>Проблемы и задачи электронного документооборота:</p> <p>Информационная безопасность, СЭД, Лабораторная работа 1, Лабораторная работа 2, Лабораторная работа 3,</p> <p>Системы электронного документооборота: Alfresco, Лабораторная работа 4,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p>   |                           |             |             |        |                             |                     |
| Форма промежуточной аттестации     | Зачет с оценкой   |                           |             |             |        |                             |                     |
| Общая трудоемкость дисциплины      | 4 зач. ед., 144 acad. час.  |                           |             |             |        |                             |                     |
|                                    | Семестр   | Аудиторная нагрузка, час. |             |             | СРС, ч | Промежуточная аттестация, ч | Всего за семестр, ч |
|                                    |   | Лекции                    | Пр. занятия | Лаб. работы |        |                             |                     |
| 7                                  | 4   |                           | 6           | 130         | 4      | 144                         |                     |